

Abnahmeprotokoll für Schnittstellennutzung / Freischaltung für das produktive System

Die unten stehende Checkliste dient als Abnahmeprotokoll für die Anbindung Ihres verbandseigenen IT-Systems an das DOSB-Lizenzmanagementsystem (LiMS). Die Freischaltung für das produktive System kann nur erfolgen, wenn alle wichtigen Szenarien (siehe Anleitung zur Schnittstellenprogrammierung) technisch vollständig umgesetzt und getestet wurden. Nach der Einreichung dieses Formulars wird das DOSB-Bildungsnetz-Team die einzelnen Punkte mit Hilfe der von Ihnen angegebenen DOSB-Lizenznummern exemplarisch überprüfen und Sie dann für die produktive Nutzung der Schnittstelle freischalten.

Informationen zu Ihrer Organisation

Name der Organisation:

Adresse:

Unser Kontakt in Ihrer Organisation (lizenzverantwortliche Person)

Name: Kontakt (E-Mail):

Unser Kontakt in Ihrer IT Abteilung / bei Ihrem externen IT-Dienstleister

Name: Kontakt (E-Mail):

Checkliste

Nr.	Beschreibung	Verband	DOSB / GT
1	Datenschutzvereinbarung liegt unterzeichnet vor		
** Technisch: Schnittstelle **			
2	Szenario I: Neuanlegen eines/r Lizenzinhaber/in und Erstaussstellung einer Lizenz Beispiel-Lizenz (via DLN*): _____		
3	Szenario II: Ändern von Daten und Anfordern des aktualisierten Lizenz-PDFs Beispiel-Lizenz (via DLN*): _____		
4	Szenario III: Bestandsimport Beispiel-Lizenz (via DLN*): _____		
5	Szenario IV: Verlängern einer bestehenden Lizenz und Anfordern des aktualisierten Lizenz-PDFs Beispiel-Lizenz (via DLN*): _____		
6	Konsistenzprüfung der Daten im eigenen System Erfolgt via: _____		

*DLN = DOSB-Lizenznummer

Hiermit bestätige ich, dass alle oben genannten Punkte von unserer Organisation nach bestem Wissen und technischen Kenntnissen umgesetzt und getestet wurden. Für Schaden und Aufwand durch eine nicht sachgemäße Nutzung der Schnittstelle kommt meine Organisation auf.

.....
Datum:

.....
Unterschrift

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular an folgende E-Mail:
support@bildungsnetz.dosb.de